



SIK SORULAN SORULAR

1. "Bildiri özeti gönderimi" aşamasında özet hem İngilizce hem de Türkçe dillerinde mi isteniyor?

"Bildiri özeti gönderimi" aşamasında özetinizi Türkçe veya İngilizce dillerinden herhangi birisinde gönderebilirsiniz. Her iki dilde özet göndermenize gerek yoktur. "Tam metin bildiri gönderimi" aşamasında ise sadece özetler Türkçe ve İngilizce dillerinin her ikisinde de istenmektedir.

2. Bildiri özetini/bildiriyi e-posta yoluyla gönderebilir miyim?

Bildiri özetleri ve bildiri tam metinleri "ÖZET GÖNDER" bölümünden gönderilmelidir. E-posta olarak gönderilen bildiriler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3. Hazırladığım bildiri özetini "online sistem"e gönderemiyorum. Ne yapmam gerekiyor?

.doc (Word 2003/Word XP) ve winzip/winrar formatında gönderilen bildiri özetleri/bildiriler online sistem tarafından kabul edilmemektedir. Bildiri özetinizi/bildirinizi Microsoft Word dosyası olarak kaydederek .doc formatında göndermeniz gerekmektedir.

4. Bildiri gönderimi aşamasında kamu kurumundan katılacak olan kişilerin sempozyum ödemeleri ile ilgili herhangi bir ayrıcalık tanınmakta mıdır?

Kamu kurumundan katılacak olan kişilerin sempozyum ödemeleri ile ilgili bir ayrıcalık tanınmamaktadır. Bildirili ve bildirisiz (dinleyici) katılımcıların sempozyum ücretlerine ilişkin bilgiler duyuru sayfasındaki tablolarda yer almaktadır. Bu ücretler tüm katılımcılar için geçerlidir.

5. Birden fazla bildirisi kabul edilen yazarlar için ödemeler nasıl olmaktadır?

Her bildiri için ayrı bir ücret alınmaktadır.

6. Çok yazarlı bildirimlerde ödemeler nasıl yapılmaktadır?

Çok yazarlı bildirimlerde sempozyuma fiilen katılacak olan her yazarın katılım ücreti yatırması gerekmektedir.

7. Bir sempozyum ücretine dahil olan hizmetler nelerdir?

"Bir" sempozyum katılım ücretine, "bir" kişi için öğle yemeği, kahve molaları, sempozyum kitabı ve CD'si, sempozyum çantası, yaka kartı dahildir.

Çok yazarlı bildirimlerde, bu ücret dahilindeki hizmetlerden faydalanmak üzere tek veya daha fazla katılım ücreti gönderilmesi yazarların tercihine bağlıdır.

8. Bildiriyi hazırlayan yazar veya yazarların sempozyumda sunum yapmamaları durumunda da sempozyum ücreti alınmakta mıdır?

Evet, alınmaktadır. Ücreti yatırılmayan makaleler bildiri kitabında yer almayacaktır.

9. TÜBİTAK “Maddi Destek” programına başvuru koşulları nedir?

İl dışından katılan 35 yaş altı genç araştırmacıların yol, konaklama ve sempozyum ücreti giderlerinin olanaklar dahilinde kısmi olarak desteklenmesi amacıyla sempozyum düzenleme kurulu tarafından TÜBİTAK 2223-Yurtiçi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı'na başvurulacaktır.

10. TÜBİTAK “Maddi Destek” programına başvuruda bulunan kişinin sempozyumda sunum yapması gerekir mi? Başvuruda bulunan kişi yerine diğer yazarlardan birisi sunum yapabilir mi?

Evet, başvuruda bulunan kişinin bizzat sempozyum merkezine gelerek sunum yapması gerekmektedir.

11. “Online işlem” bölümünden bildiri özeti göndermek istiyorum. Ne yapmam gerekiyor?

Sempozyum web sitesi anasayfasından “ÖZET GÖNDER” butonuna tıkladığınızda veya <http://isbs2015.gazi.edu.tr/openconf/openconf.php?locale=tr> linkine tıklayarak açılan sayfada “Bildiri Gönder” yazısına tıklayarak açılan formu eksiksiz doldurarak, yine aynı formda kendinize özel bir şifre belirlemeniz gerekmektedir. Formu eksiksiz doldurduktan sonra “Bildiri Gönder” butonuna tıklayınız ve ardından ekranda gözüken “Paper ID” ve daha önce belirlediğiniz “Şifreyi” not ediniz. Belirlediğiniz bu şifre ve paper id ile online işlemlere girerek, bildiri özetlerinizin/bildirilerinizin sempozyum sürecindeki aşamalarını izleme olanağınız olacaktır.

12. “Online işlem” bölümünden bildiri dosyası göndermek istiyorum. Ne yapmam gerekiyor?

Sempozyum web sitesi anasayfasından “BİLDİRİ GÖNDER” butonuna tıkladığınızda veya <http://isbs2015.gazi.edu.tr/openconf/openconf.php?locale=tr> linkine tıklayarak açılan sayfada “Dosya Gönder” yazısına tıklayarak açılan sayfada daha önce özet gönderilirken verilen “Paper ID” ve “Şifrenizi” yazınız. Göndermek istediğiniz dosyayı seçiniz. Bu dosyanın formatı .docx olmak zorundadır. Dosyanın maksimum boyutu 4M olmalıdır. Eğer dosyanız büyük ise Sekreteryaya ile iletişime geçebilirsiniz. Formu eksiksiz doldurduktan sonra “Dosya Gönder” butonuna tıklayınız.